**《情况简表》A3表填表说明**

申报人员根据申报的系列，在《关于做好2022年职称评聘工作的通知》附件中下载相应表格并按要求填写。

根据档案管理的有关要求，请勿修改表格已有的内容和格式，认真如实填写相关内容后，均须用A3纸张打印，表内内容填写不下时，可另外打印在反面（须注明栏目名称），所有表中涉及的签字，请用黑色钢笔或水笔手工签名，不能打印。

**同行专家鉴定表、情况简表、评审表所填写的同一项目内容须一致。**

教师、思政、实验系列填写《苏州科技大学天平学院申报教师、思政、实验系列职称人员情况简表》；教管和其他系列填写《苏州科技大学天平学院申报其他系列职称人员情况简表》

1、“所在单位”请统一填写简称，如“XX学院”；

2、所有涉及日期的填写格式均以“nnnnyy”的格式填写，如2021年3月，填写为“202103”；

3、“最高学历”如“本科、硕士研究生、博士研究生”；“最高学位”如“学士”、“硕士”、“博士”等；

4、“现聘岗位”请按“专任教师、双肩挑、辅导员、实验、管理、其他专技（包括图书资料、出版、档案、卫生、会计、审计、工程等）”填写；

5、“现职称”、“取得时间”请严格按照相应职称证书或文件为准；

6、“高校教师资格取得时间”：仅申报教师、思政系列职称人员填写；

7、“申报职称及类型”：申报职称填写拟申报的职称的具体名称（如：教授、副教授、高级思政教授、思政副教授、 讲师等）；

申报类型仅申报教师系列人员填写，按“教科并重型、教学为主型、科研为主型”类别填写，艺术学类填写“理论型”、“实践型”，填写类型必须与将来申报类型一致（教学为主的教师是指本科院校中长期从事基础课、公共课教学工作的教师）。

1. “申报学科”按第四轮全国高校学科评估目录填写；
2. “现从事专业及时间”年限一般按从毕业参加本技术工作至申报前一年年底计算；

10、“是否破格”填“是”或者“否”，如果是，请写清楚是“学历破格”还是“资历破格”；

11、“校内兼职情况”据实填写，需提供相关材料作为支撑，没有材料支撑的内容请不要填写；

12、“辅导员培训结业证书取得时间”仅2008年以后从事专职辅导员工作的教师晋升思想政治系列讲师填写；

13、指导学生竞赛、论文等（时间/成果/获奖等级/级别/排名）据实填写，格式按“202107/学生毕业设计省二等奖/省级/序”填写。

14、“任现职以来学历学位进修、访学、短期培训情况”必须填写并提供支撑材料，否则以缺项论；

15、“教学工作量情况”中填写各类课程、指导实习、指导毕业论文等；课程性质指必修课、专业选修课、公共选修课等。请精简填写，同一课程不同学期的尽量合并填写；

16、“教学获奖情况”包含各级教学成果奖、优秀教材、重点课程建设奖，以及由上级和学校主管部门颁发的其他教学方面的奖励；“获奖等级”指一等奖、二等奖等；“获奖级别”指“国家级、省部级、市厅级、校级”；

17、“科研著作”中“著作类别”指“个人专著、合作专著、个人译著、合作译著、个人编著、合作编著”等，每部著作以申报人“所著字数/总字数（单位：万字）的格式注明申报人的工作量；合作著作以申报人“排名/总人数”的格式注明作者的排名顺序；

18、“科研项目”中“项目级别”指“国家级、省部级、市厅级、校级、其他”；“项目类别”指“纵向、横向”；

19、“科研获奖”中“获奖等级”指一、二、三等奖；“获奖级别”指“国家级、省部级、市厅级、校级、其他”；

20、“专利成果”中专利类别指“发明专利、实用新型专利、外观设计专利”；

21、“师德考核”结果分为：优秀、合格、基本合格、不合格；

21、表格最后三项由单位（部门）根据实际考核结果填写。